МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

„ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор ЖДТУ
П.П. Мельничук
„05” вересня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ЖДТУ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

Затверджено рішенням
Вченої Ради ЖДТУ
від 2 вересня 2013 р.
протокол №1

Житомир, 2013 р.

1. Дане Положення розроблене у відповідності до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, яке затверджено наказом Міністерства освіти і науки України № 161 від 02.06.1993 року.

2. Дане Положення регламентує умови й порядок переведення та навчання студентів денної форми навчання за індивідуальним графіком. Переведення на індивідуальний графік може здійснюватися як по окремо взятій дисципліні, так і по певній кількості дисциплін навчального плану.

Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи студентів у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх спеціалістів та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

3. Право на індивідуальний графік навчання мають студенти які:

- займаються науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, якщо характер цієї діяльності співпадає з розкладом занять і тільки за тими дисциплінами, які співпадають із напрямком його наукової діяльності та за представленням завідувача кафедри на якій виконується відповідна робота;
- мають інвалідність і не спроможні відвідувати навчальний заклад, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров‘я та соціального захисту населення;
- є матерями дітей віком до 3 років;
- беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком навчального процесу (за представленням кафедри фізичного виховання та спорту ЖДТУ);
- займаються активною громадською або культурно-массовою діяльністю (за представленням студентського клубу або органів студентського самоврядування і погодженням з проректором з науково-педагогічної та соціальної роботи);
- навчаються на випускних курсах (як правило) та суміщують навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком

навчального процесу (за наданням довідки з місця роботи).

4. Студент; який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, щонайменше ніж за 2 тижні до початку реалізації індивідуального графіку повинен в деканаті написати заяву (Додаток 1). Заява пишеться на ім‘я ректора університету.

5 У разі підписання заяви студенту складається графік (Додаток 2) у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який викладає дисципліни в цьому семестрі (перший примірник і графіку видається студенту для роботи, другий залишається в деканаті (директораті) для контролю та зберігається до завершення терміну навчання). При цьому дія графіку розповсюджується тільки на ту частину навчального навантаження студента, яка залишилась для навчання на момент укладання індивідуального графіку.

6. Індивідуальний графік може укладатися терміном не більше ніж на один семестр.

Перший проректор університету, за поданням декана може, при необхідності, встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови наявності відповідних підстав.

7. В індивідуальному графіку навчання передбачаються види навчальної роботи зі студентом з однієї чи декількох дисциплін, форма проведення модульного контролю, зазначаються терміни підсумкового семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з основним графіком навчального процесу на даному курсі. В окремих випадках може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкових семестрових заходів. При цьому за студентом зберігається його право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіку студент отримував стипендію.

Для студентів, переведених на індивідуальний графік навчання може не здійснюватися модульна система оцінювання. У той же час, кількість рейтингових балів семестрової атестації студента, переведеного на індивідуальний план, повинна збігатися з кількістю рейтингових балів

семестрової оцінки студента загального потоку. Тому викладач повинен визначити умови оцінювання з дисципліни індивідуальної підготовки та довести це до відома студента.

Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.

8. Переведення студента на індивідуальний графік навчання відбувається за наказом ректора університету.

9. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Індивідуальний графік навчання складається у відповідності до навчального плану спеціальності (напряму підготовки).

Деканат або кафедра, можуть піднімати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі грубих порушень його виконання.

Невиконання індивідуального графіка є невиконанням навчального плану спеціальності (бакалаврату, магістратури), що є підставою для відрахування студента з університету.

10. В разі невиконання індивідуального графіку навчання студент втрачає право на його оформлення в майбутньому.

Додаток 1

Ректору
Житомирського державного
технологічного університету
проф. Мельничуку П.П.

_____
(П.І.Б.)

студента факультету (інституту)

_____

напряму (спеціальності)

_____

курсу

_____

групи

_____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене на навчання за індивідуальним графіком у зв‘язку з
_____

на період з _____до_____.

З умовами переводу та навчання за індивідуальним графіком ознайомлений та згодний.

Додаток:_____
(назва документа – підстава для надання індивідуального графіку)

Дата Підпис

Додаток 2

Погоджено
Декан факультету (директор інституту)
_____
«_____»_____---

Індивідуальний графік навчання

Студента_____

(П.І.Б. повністю, номер групи, назва спеціальності або напряму)

№	Найменування дисципліни	Вид навчальної роботи за індивідуальним графіком та форма контролю	Термін здачі підсумкового семестрового контролю	Підпис викладача

Дата Студент _____

(підпис)